



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ONLINE PRIJAVE ZA STIPENDIJE KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

UVOD

Navedena aplikacija kreirana je tako da u svakom određenom koraku je potrebno možebitno upisati, označiti te dodati/Uploadati tražene informacije.

Aplikacija se sastoji od pet (5) koraka.

Potrebno je u svakom koraku pročitati naziv pitanja koje je postavljeno te ako je isto tražene i odgovara vašim podacima tada:

- Upisati tražene podatke
- Označiti opcionalne podatke (Da / Ne, Prihvaćam / Ne prihvaćam...)
- Dodati / Uploadati tražene dokumente

Prije početka upisa u aplikaciju potrebno je izvršiti jednostavnu Registraciju te nakon aktivacije vlastitog korisničkog računa možete započeti s pokretanjem aplikacije te unosom traženih podataka.

Naša preporuka:

Kako biste što jednostavnije ispunili navedenu aplikaciju korisno je da pripremite dokumente koji se možebitno mogu tražiti od Vas.

Popis dokumentacije koja se možebitno može tražiti se nalazi na sljedećem linku:

stipendije.kckzz.hr/potrebna-dokumentacija

Nakon svakog uspješnog koraka ukoliko je potrebno uvijek se možete vratiti na prethodne korake klikom na tipku "Prethodno".

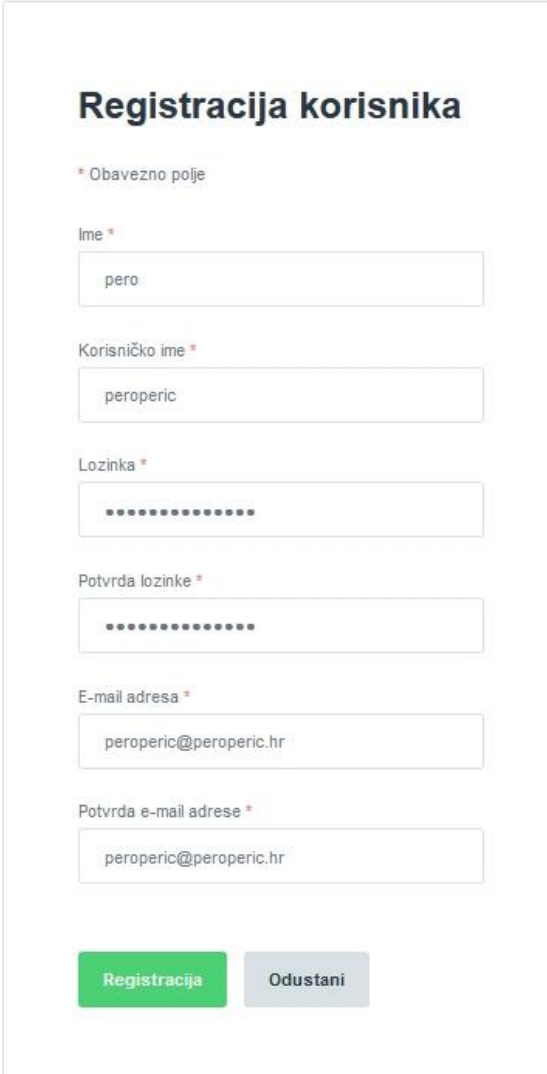
1. REGISTRACIJA

Kako biste mogli započeti prijavu u aplikaciju potrebno je izvršiti registraciju korisničkog računa na linku: stipendije.kckzz.hr/registracija

U registraciji je potrebno upisati sljedeća polja:

- Ime
- Korisničko ime
- Lozinku
- E-mail adresu

Nakon popunjavanja navedenih polja potrebno je kliknuti na završetak registracija putem „butona“ – „Registracija“ označenog zelenom bojom.



The image shows a registration form with the following fields and content:

- Registracija korisnika** (Registration of user)
- * Obavezno polje** (Required field)
- Ime *** (Name): Input field containing "pero"
- Korisničko ime *** (Username): Input field containing "peroperic"
- Lozinka *** (Password): Input field with masked characters "....."
- Potvrda lozinke *** (Confirm password): Input field with masked characters "....."
- E-mail adresa *** (Email address): Input field containing "peroperic@peroperic.hr"
- Potvrda e-mail adrese *** (Confirm email address): Input field containing "peroperic@peroperic.hr"
- Registracija** (Registration) button: Green button
- Odustani** (Cancel) button: Grey button

Nakon što ste izvršili registraciju na e-mail koji ste naveli doći će vam email s linkom za aktivaciju vašeg korisničkog računa.

Potrebno je kliknuti na navedeni link te zatim možete izvršiti „Prijavu“ u sustav putem linka „Prijava“ te započeti unos podataka u aplikaciju.

Primjer izgleda navedenog e-mail izgleda ovako:

Pozdrav

Hvala što ste se registrirali na Stipendije Koprivničko - križevačke županije. Vaš račun je kreiran i mora biti aktiviran prije nego što ga možete koristiti.

Za aktivaciju računa odaberite sljedeći link ili ga kopirajte-zalijepite u svoj preglednik:

[https://stipendije.kckzz.hr/registracija?task=registration.](https://stipendije.kckzz.hr/registracija?task=registration)

Nakon aktivacije možete se prijaviti na <https://stipendije.kckzz.hr/> koristeći sljedeće korisničko ime i lozinku koje ste unijeli kod registracije:

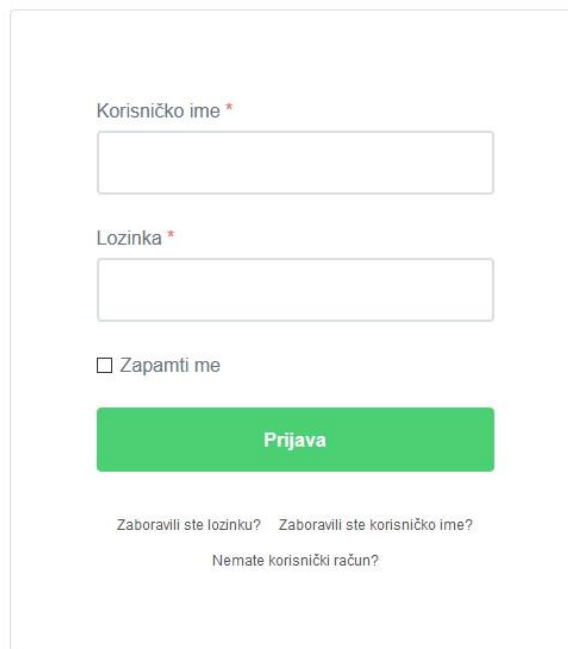
Korisničko ime:

Klikom na link za aktivaciju (označen crvenom bojom) aktivirate korisnički račun te možete početi s unosom i ispunjavanjem aplikacije.

2. PRIJAVA

Nakon uspješno izvršene registracije možete se prijaviti u aplikaciju te započeti unos.

Prijava se vršim putem linka u izborniku: „Prijava“.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A label "Korisničko ime *" above a text input field.
- A label "Lozinka *" above a text input field.
- A checkbox labeled "Zapamti me".
- A green button labeled "Prijava".
- Below the button, there are two links: "Zaboravili ste lozinku?" and "Zaboravili ste korisničko ime?".
- At the bottom, there is a link: "Nemate korisnički račun?".

U polje "Korisničko ime" upisujete kreirano korisničko ime prilikom registracije.

U polje "Lozinka" upisujete lozinku koju ste kreirali prilikom registracije.

Kada ste upisali "Korisničko ime" i "Lozinku" pritisnite zeleni "Button" naziva "Prijava".

Sada ste ulogirani u aplikaciju te možete početi s unosom podataka u koracima.

U slučaju da ste zaboravili lozinku ili korisničko ime, isto možete resetirati putem linkova koji se nalaze ispod zelenog "Buttona" naziva "Prijava":

Zaboravili ste lozinku? - za resetiranje zaboravljene lozinke.

Zaboravili ste korisničko ime? - za resetiranje korisničkog imena.

3. POPIS DOKUMENATA

OSNOVNI DOKUMENTI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU:

- dokaz da je prvi puta redovno upisana akademska godina za koju se dodjeljuje stipendija, iz kojeg je osim navedenog vidljiv smjer, studijska grupa i godina studija/semestar upisa (preslika indeksa, uvjerenje, potvrda ili drugi adekvatan dokaz);
- prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno za studente prve godine presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole i završnog ispita, presliku svjedodžbe o državnoj maturi i presliku potvrde o položenim ispitima državne mature;
- preslika obje strane osobne iskaznice studenta ili uvjerenje o prebivalištu PU Koprivničko-križevačke;

Studenti koji su završili srednju školu u inozemstvu ili koji studiraju na inozemnim visokoškolskim ustanovama dokumente na stranom jeziku moraju dostaviti prevedene od ovlaštenog sudskog tumača.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova:

- potvrda kojom se dokazuje postignut uspjeh na državnim i međunarodnim natjecanjima iz znanja tijekom srednje škole (kod ostvarivanja prava na stipendiju za prvu godinu studija), nagrade za znanstveno-stručne i druge odgovarajuće radove (dekanova/rektorova nagrada);
- potvrda ili iskaznicu o volontiranju (uzimaju se u obzir posljednje 3 godine od dana raspisivanja javnog natječaja), izdanima sukladno Zakonu o volonterstvu;
- potvrda, rješenje ili uvjerenje nadležnog tijela ako je student korisnik osobne invalidnine, ako je dijete civilnih osoba s invaliditetom utvrđenom u visini 80% i više, za svakog člana kućanstva koji redovito studira, ako je korisnik zajamčene minimalne naknade,
- izjava samohranog roditelja koju daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da sam uzdržava studenta i ne živi u bračnoj i izvanbračnoj zajednici ([obrazac izjave](#))

4. PRIPREMA DOKUMENATA

Dokumenti se mogu u sustav uplodati / dodati u sljedećim formatima:

- .doc (word format)
- .docx (word format)
- .pdf
- .jpg (slika)
- .png (slika)

5. VELIČINA DOKUMENATA

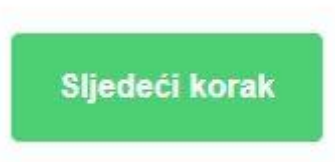
Kako bi samo dodavanje / upload dokumenata prošlo što brže i jednostavnije poželjno je da su dokumenti optimizirani.

6. KORACI ZA DODAVANJE DOKUMENATA

Unutar aplikacije postoji pet koraka za unos podataka i dodavanje dokumenata.



Kada ste gotovi sa unosom svakog koraka potrebno je pritisnuti na "Button" pri dnu "Sljedeći korak".



Ukoliko ste nešto od podataka upisali pogrešno možete se vratiti na prethodni korak putem "Buttona" naziva "Prethodno":

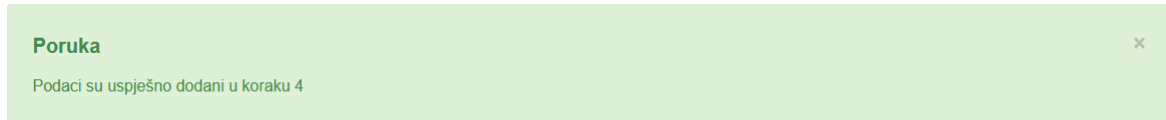
Prethodno

Pritiskom na isti naziv aplikacija će Vas vratiti na prethodi korak.

7. POTVRDA USPJEŠNOG UNOSA PODATAKA KOD SVAKOG KORAKA

Nakon svakog završenog koraka sustav će izbaciti poruku zelene boje sa tekstom u uspješnom završetkom navedenog koraka.

Primjer kako navedeno izgleda:



8. UPIS PODATAKA I VRSTA POLJA

Unutar aplikacije postoji nekoliko vrsta polja. Vrste polja su:

- popunjavanje (unos podataka kao npr. ime, prezime, oib,...)
- odabir datuma rođenja
- opcionalni odabir (Da / Ne, Prihvaćam / Ne prihvaćam)
- dodavanje / upload dokumenata

9. DODAVANJE / UPLOAD DOKUMENATA

Polja gdje je potrebno dodati / uplodati dokumente sa vašeg uređaja izgledaju ovako:

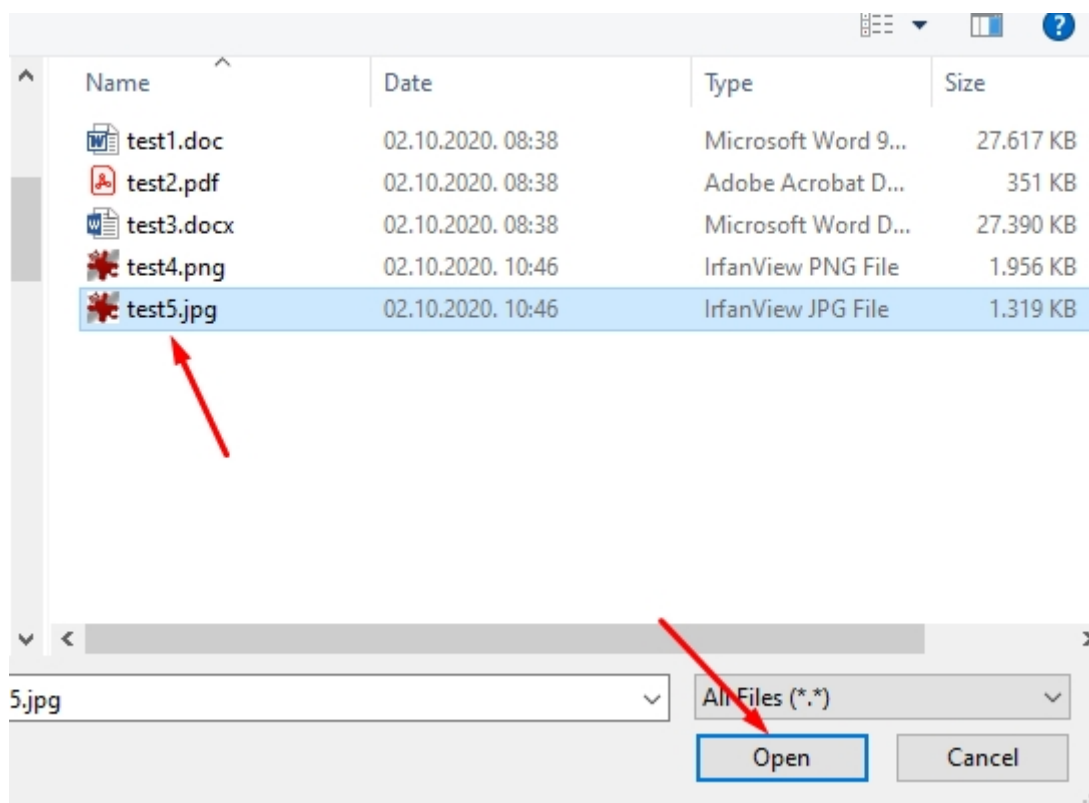
Dokaz adrese prebivališta

No file selected.

Kako biste dodali / uplodali dokument potrebno je "kliknuti" na naziv "Browse".

Sa vašeg uređaja sada odaberete dokument koji želite dodati / uplodati.

Isto se radi odabirom dokumenta na vašem uređaju kao na sljedećoj slici:



Potrebno je prvo označiti dokument koji dodajte te zatim kliknuti na naziv "Open" ili "Dodaj" ovisno o vrsti jezičnih postavki na vašem uređaju.

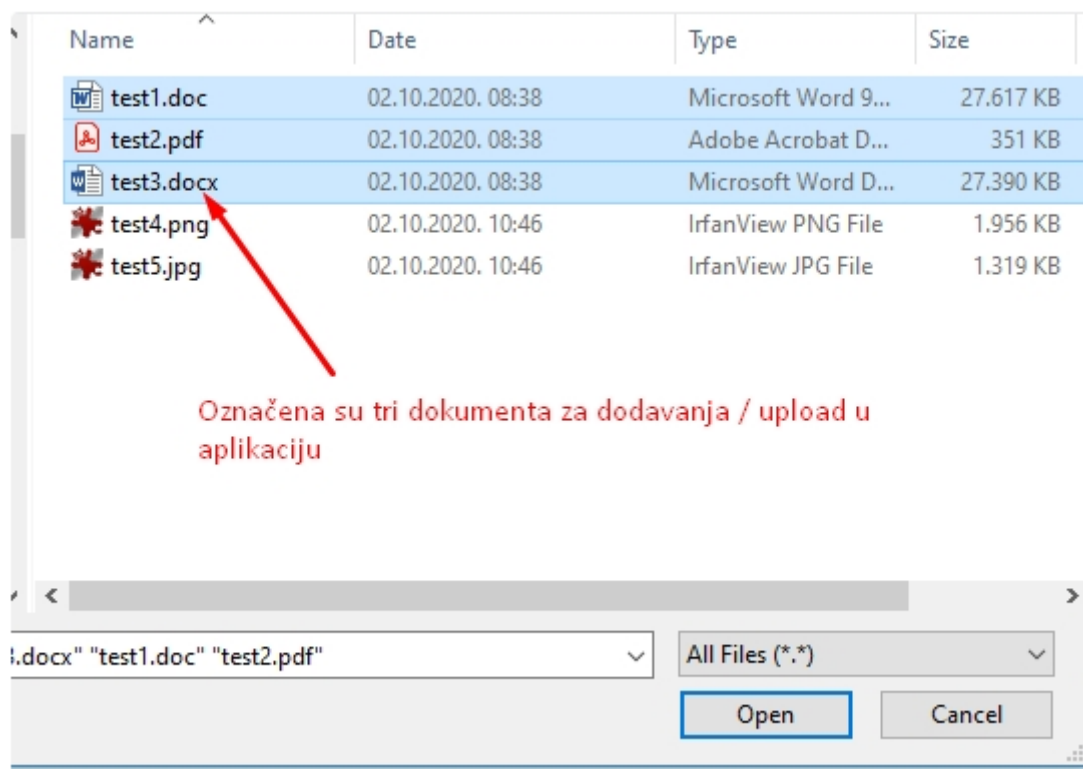
Unutar aplikacije prikazat će vam se dodani dokument kao na sljedećoj slici:

Dokaz adrese prebivališta

test5.jpg

U koraku dva postoji mogućnost možebitnog dodavanja više dokumenata od jednom.

Isto radite na isti način kao i kod pojedinačnog dodavanja dokumenata (objašnjeno gore više) osim što prilikom odabira svih dokumenata koje želite dodati morate označiti više dokumenata tako da pritisnete i držite na tipkovnici "CTRL" tipku i "poklikate/označite" sve dokumente na način:



Odabirom više dokumenata prikazat će se broj odabranih dokumenata na način da isto bude vidljivo kao na primjeru dolje;

Dokaz da je prvi puta redovno u
godina studija/semestar upisa (p

Browse... 3 files selected.

Prikazano dodavanje / upload označuje da su dodana tri dokumenta (3 files selected / dodana su 3 dokumenta).

10. POTVRDA USPJEŠNOG ZAVRŠETKA PRIJAVE

Nakon svih popunjenih polja te završnog koraka za uspješno slanje prijave potrebno je "Kliknuti" na "Pošalji prijavu";

Prethodno

POŠALJI PRIJAVU

Zatim će se prikazati poruka o uspješnom završetku;



Poštovani,

Vaša prijava je uspješno izvršena.

Broj vaša prijave je: **1234567**

Svi traženi podaci u ovoj prijavi moraju biti upisani za podnositelja prijave te moraju biti istiniti i potpuni. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine može zatražiti dopunu nepotpune prijave. Ako podnositelj prijave propusti dopuniti prijavu u za to određenom roku, prijava se neće razmatrati.

Studenti su prilikom prijave na Natječaj dužni proučiti sve odredbe Odluke o stipendiranju studenata koja se nalazi na internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije: <https://kckzz.hr/odluka-o-stipendiranju-studenata-s-podrucja-koprivnicko-krizevacke-zupanije>.

Uz preslike dokumenata koji se podnose putem online obrasca prilikom prijave na natječaj, prije potpisivanja ugovora, a na zahtjev Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine potrebno je predložiti originale na uvid.

Rezultati natječaja, odnosno Lista reda prvenstva, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije u roku od 30 dana od dana završetka javnog natječaja.

S poštovanjem,

Koprivničko – križevačka županija

www.kckzz.hr

Navedeno će svaki korisnik primiti na svoj email koji je naveden u prijavi.

Svaki korisnik ima vlastiti BROJ PRIJAVE.

KRAJ